ANUNCIO

Expediente de contratación 1/2017 Suministro Materiales Obra AEPSA por lotes

1. **Entidad adjudicadora:**
   a. Organismo: Ilmo. Ayuntamiento de Zalamea de la Serena
   b. Dependencia que tramita el expediente: Secretaria General
   c. Número de expediente: 1/2017

2. **Objeto del Contrato:**
   a. Descripción del objeto: SUMINISTRO MATERIALES AEPSA 2016-2017
   b. División por lotes y número: 8
   c. Lugar de ejecución: Zalamea de la Serena
   d. Plaza de ejecución : 6 meses

3. **Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:**
   a. Tramitación: Urgente
   b. Procedimiento: Negociado con publicidad
   c. Forma de adjudicación: Un solo criterio, económico.

4. **Presupuesto base de licitación:** El importe máximo de la licitación es de 63.121,47 euros, I.V.A. excluido. El importe del I.V.A. asciende a 13.255,51 euros. Se rechazarán las ofertas que superen el presupuesto de licitación.

5. **Garantías:**
   - Provisional: No procede
   - Definitiva: No procede

6. **Obtención de documentación e información:**
   a. Entidad: Ilmo. Ayuntamiento de Zalamea de la Serena
   b. Domicilio: Plaza Calderón de la Barca, s/n
   c. Localidad y código postal: Zalamea de la Serena (Badajoz) – 06430
   d. Teléfono 924 780 032
   e. Fax: 924 780 419
   f. Plazo de obtención de documentos e información: finalización del plazo de entrega de documentación.

7. **Requisitos específicos del contratista:**
   - Clasificación: No procede
   - Solvencia económica, financiera, técnica y profesional. Según el TRLCSP y Pliegos.

8. **Presentación de las solicitudes de participación:**
   a. Fecha límite de presentación: 8 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio, a las 14.00 horas en el Registro General.
   b. Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c. Lugar de presentación:
   1. Entidad: Ilmo. Ayuntamiento de Zalamea de la Serena
   2. Domicilio: Plaza Calderón de la Barca, s/n
   3. Localidad y código postal: Zalamea de la Serena (Badajoz) – 06430

d. Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: La establecida legalmente.
e. Admisión de variantes: No procede.
f. Número previsto de empresas a las que se pretende invitar: 6

9. Apertura de las ofertas presentadas por las empresas.

a. Entidad: Ilmo. Ayuntamiento de Zalamea de la Serena
b. Domicilio: Plaza Calderón de la Barca, s/n
c. Localidad y código postal: Zalamea de la Serena (Badajoz) – 06430
d. Fecha: Se comunicará a las empresas interesadas. Se prevé el día siguiente a la presentación de ofertas.

10. Lotes

	Precio (sin I.V.A)	I.V.A (21%)	Precio Total
Lote 1 MOVIMIENTO DE TIERRAS	1.667€	350,07€	2.017,07€
Lote 2 ÁRIDOS	4.880.68 €	1.024,94€	5.905,62€
Lote 3 MATERIALES CEMENTO	5.678,89 €	1.192,57€	6.871,46€
Lote 4 HORMIGONES	11.493,70 €	2.413,68€	13.907,38€
Lote 5 MATERIALES ALMACEN	25.824,98€	5.423,25€	31.248,23€
Lote 6 MATERIALES PINTURAS	4.779,27€	1.003,65€	5.782,92€
Lote 7 MATERIAL PÉTREOS NATURALES	6.156,41€	1.292,85€	7.449,26€
Lote 8 MATERIAL DE FONTANERÍA	2.640,54€	554.51€	3.195,05€
TOTAL	63.121,47€	13.255,51	76.376,98€

11. Otras informaciones. Las especificadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Zalamea de la Serena, a 9 de enero de 2017

EL ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo.: Miguel ángel Fuentes de la Cruz

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO POR LOTES DE DIVERSOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE OBRA AEPSA 2016,

1. OBJETO DEL CONTRATO Y EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA.

1.1. El presente pliego tiene por objeto el establecimiento de las condiciones técnicas por las que ha de regularse la adjudicación del suministro por lotes de diversos materiales de construcción necesarios para la ejecución del proyecto de obras denominado "ACTUACIONES EN INMUEBLES MUNICIPALES CON ADAPTACIÓN ACERAS A LA LEY DE ACESIBILIDAD" incluido en el programa AEPSA 2016.

- Lote 1. MOVIMIENTO DE TERRAS.
- Lote 2. ARIDOS
- Lote 3. MATERIALES CEMENTO
- Lote 4. HORMIGONES
- Lote 5. MATERIALES ALMACEN
- Lote 6. MATERIALES PINTURAS
- Lote 7. MATERIALES PETREOS NATURALES
- Lote 8. MATERIALES FONTANERIA

2.- IDENTIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS ELEMENTOS

Las cantidades aproximadas y descripciones de los materiales objeto de contratación se acompañan como Anexo I ("Listado de materiales ordenados por lotes con expresión de las cantidades aproximadas y precios") a este Pliego, divididos en lotes de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
Las cantidades totales de materiales y otros elementos, así como el importe total del contrato que figuran en el Anexo I del presente Pliego tienen carácter orientativo y no vinculan al Ayuntamiento, el cual podrá solicitar al contratista una cantidad inferior o superior de la prevista respecto de cada uno de los materiales y/o elementos descritos en el referido Anexo, estando el contratista obligado a suministrar todos los materiales y elementos que se le soliciten por el precio unitario ofertado.

Durante la duración del contrato, el adjudicatario se compromete a mantener los precios netos para los materiales incluidos en su oferta.

3.- PLAZO DE ENTREGA.

El adjudicatario deberá entregar los materiales y elementos objeto del presente contrato a medida que se le vayan solicitando por el Ayuntamiento, a través del responsable del mismo, o de la persona en quien éste delegue, en el lugar, plazo y condiciones establecidos en el presente Pliego. Serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos que le ocasione el traslado de los materiales y elementos al lugar de entrega.

En todo caso, los suministros deberán efectuarse dentro de los siguientes plazos máximos, contados desde el momento de la solicitud:

- Lote 1. MOVIMIENTO DE TERRAS. 24 HORAS
- Lote 2. ARIDOS. 24 HORAS
- Lote 3. MATERIALES CEMENTO. 24 HORAS
- Lote 4. HORMIGONES. 24 HORAS
- Lote 5. MATERIALES ALMACEN. 24 HORAS
- Lote 6. MATERIALES PINTURAS. 72 HORAS
- Lote 7. MATERIALES PETREOS NATURALES. 5 DÍAS NATURALES
- Lote 8. MATERIALES FONTANERIA. 5 DIAS NATURALES

Las peticiones de material por parte del Ayuntamiento podrán realizarse de forma verbal o escrita, mediante el uso de cualquier medio que permita llegar la solicitud a conocimiento del contratista: personalmente, por teléfono, correo electrónico, etc.

4. - ALMACÉN PROPIO O CONCERTADO.

El adjudicatario deberá disponer de un almacén propio o concertado en el término municipal de Zalamea o en algún lugar próximo que no deberá de exceder de 100 kilómetros de distancia de Zalamea.

5.- DERECHOS DEL CONTRATISTA: PAGO DE LOS MATERIALES SUMINISTRADOS.

El contratista se obliga a suministrar los materiales y elementos objeto del presente contrato por el precio unitario que hubiere ofertado.
El contratista únicamente tendrá derecho al abono de los materiales y/o elementos solicitados y realmente suministrados (en función del precio unitario ofertado por cada uno de ellos).

La cantidad de material ofertado es aproximado, no implica que al final de la obra se utilice el total de lo ofertado.

6.- LUGAR DE ENTREGA.

Todos los suministros deberán entregarse en obra, a excepción de los lotes o partidas respecto a los cuales se solicite que sean entregados en los almacenes municipales situados en la nave almacén existente junto al camino de Docenario.

7.- REPRESENTANTE.

El suministrador designará una persona con poder y capacidad suficiente para representarle en sus comunicaciones con el Ayuntamiento, dando su acreditación y los datos para comunicarse con él al formalizar el contrato.
Las comunicaciones que haya de realizar el adjudicatario al Ayuntamiento por causa de la ejecución del contrato se realizarán entre el representante de aquél y el personal municipal, salvo aquellas cuestiones que deban efectuarse directamente ante el Órgano de Contratación.

Las comunicaciones deberán realizarse ordinariamente por fax, correo ordinario o correo electrónico, sin perjuicio de las comunicaciones telefónicas para cuestiones que requieran mayor inmediatez.

El cambio de representante deberá ser comunicado a la otra parte, con quince días de antelación.

8.- INSPECCIÓN Y CONTROL.

El control de calidad tanto de los materiales se desarrollará por el adjudicatario de acuerdo con su propio sistema interno de control de calidad, sin perjuicio de la potestad del Ayuntamiento de verificar en cualquier momento la realización por parte del empresario de dichos controles de calidad.
Los materiales a suministrar han de ser de primera calidad, teniendo que aportar certificado de garantía y marcado CE cuando así se precise.
El adjudicatario estará obligado a la corrección inmediata de los defectos o irregularidades que se detecten en esas inspecciones, sin derecho a indemnización por ello.

La maquinaria empleada para el transporte y descarga de materiales estarán homologadas y en perfecto estado de mantenimiento.

9.- MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LOS SUMINISTROS.

El adjudicatario de los suministros deberá adoptar, en todo momento, las medidas de seguridad y salud precisas para garantizar que la ejecución de los suministros no ocasione daños o perjuicios a los operarios en los procesos necesarios para la ejecución del contrato.

Las operaciones de transporte, descarga, desembalaje, montaje e instalación de los bienes objeto del suministro estarán convenientemente señalizadas y protegidas para reducir en la medida de lo posible los daños y accidentes. Se dará cuenta al Responsable municipal del contrato de las medidas de seguridad, protección y señalización adoptadas en este sentido.

Las operaciones de transporte, descarga, desembalaje, montaje e instalación de los bienes objeto del suministro estarán convenientemente señalizadas y protegidas para reducir en la medida de lo posible los daños y accidentes. Se dará cuenta al responsable municipal del contrato de las medidas de seguridad, protección y señalización adoptadas en este sentido.
Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros o a la Administración como consecuencia de las operaciones que requieren la ejecución del contrato. Esta responsabilidad estará garantizada mediante el correspondiente seguro de Responsabilidad Civil con la cobertura prevista, sin perjuicio del alcance de la responsabilidad total en los términos señalados en la misma.

La maquinaria empleada para el transporte y descarga de materiales estarán homologadas y en perfecto estado de mantenimiento.

10.- MEDIDAS GENERALES DE ACTUACIÓN MEDIOAMBIENTAL.

Todos los trabajos relacionados con la ejecución de los contratos suscritos al amparo del presente realizarán adoptando protocolos de protección y calidad medioambiental exigibles de acuerdo con la legislación vigente en cada momento.

Deberá poder acreditar el cumplimiento de la normativa aplicable si fuese requerido para ello por el Ayuntamiento.

En la entrega y, en su caso, instalación de los bienes objeto del contrato, el proveedor deberá garantizar como mínimo la realización de las operaciones correspondientes respetando los niveles sonoros y de vibraciones establecidos en la normativa vigente y el tratamiento adecuado de los materiales de embalaje de los bienes y de las piezas desechables.

En Zalamea de la Serena, a 5 de enero de 2017.

El Alcalde

Fdo.: Miguel Ángel Fuentes de la Cruz

DILIGENCIA.- Para hacer constar que el presente Pliego ha sido aprobado por Decreto de la Alcaldía Núm.1/2017, de 5 de enero de 2017.

LA SECRETARIA

Fdo.: María José Parras Mendoza

ANEXO I

LISTADO DE MATERIALES ORDENADOS POR LOTES CON EXPRESIÓN DE LAS CANTIDADES APROXIMADAS A.E.P.S.A 2.016.
ACTUACIONES EN INMUEBLES MUNICIPALES CON ADAPTACION ACERAS A LA LEY DE ACCESIBILIDAD
(LOS IMPORTES EXPRESADOS NO INCLUYEN EL PORCENTAJE DE I.V.A. APLICABLE)

LOTE 1.- MOVIMIENTO DE TIERRAS

CANTIDAD	RESUMEN PARTIDA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL
5,22 h.	Excav.hidr.neumáticos 100 CV	47,57	248,13	
27,14 h.	Pala carg.neumát. 85 CV/1,2m3	33,61	912,19	
13,59 h.	Retrocargadora neum. 90 CV	37,29	506,68	
				1.667.00

LOTE 2.- ARIDOS

CANTIDAD	RESUMEN PARTIDA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL
23,60 m3	Arena de río 0/5 mm lavada.	14,00	330,41	
215,53 m3	Arena de río 0/5 mm.	12,68	2.732,97	
3.64 m3	Arena de río 0/5 mm	12,68	46,16	
112,50 m3	Arena de miga cribada	15,00	1.687,43	
11,64 t.	Gravilla 20/40 mm.	7,19	83,71	
				4.880.68

LOTE 3.- MATERIALES CEMENTOS

CANTIDAD	RESUMEN PARTIDA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL
55.73 t	Cemento CEM II/32,5 en sacos	101.90	5.678.89	
				5.678.89

LOTE 4.- HORMIGONES

CANTIDAD	RESUMEN PARTIDA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL
0,36 m3	Horm.elem. no resist.HM-10/B/32 central	41,41	14,91	
217,61 m3	Horm.elem. no rest.HM-17,5/P/20 central	52,75	11.478,79	
				11.493.70

LOTE 5.- MATERIALES ALMACEN

CANTIDAD	RESUMEN PARTIDA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL
546,00 ud	Ladrillo perfora. tosco 25x12x7	0,10	54,60	
48,00 ud	Tornillo+tuerca ac.galvan.D=20 L=160 mm	1,40	67,20	
217,35 m.	Tub.liso PVC san.j.peg.110mm s.F	5,13	1.115,01	
21,74 kg	Adhesivo para tubos de PVC	22,59	490,99	
366,70 m.	Bordillo horm. monoca.9-10x20 cm	3,25	1.191,78	
23,40 m2	Loseta botones cem.gris 20x20 cm	10,00	234,00	
1.259,52 m2	Losa abujardada gris 60x40x4 cm	18,00	22.671,40	
				25.824.98

LOTE 6.- MATERIALES PINTURAS

CANTIDAD	RESUMEN PARTIDA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL
220,88 l.	Pintura plástica mate universal (color blanco)	8,55	1.888,48	
312,97 l.	Pintura plástica acrílica (color blanco)	8,33	2.607,00	
106,77 kg	Fondo plástico	1,77	188,98	
85,41 ud	Pequeño material (rollo cinta carrocero 3 cms)	1,11	94,81	
				4.779.27

LOTE 7.- MATERIALES PETREOS NATURALES

CANTIDAD	RESUMEN PARTIDA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL
7,74 m.	Bord.recto grani.gris.pico.10x20	14,78	114,44	
334,55 m.	Bord.grani.gris picona. 12x25 flameado zona vista, 1 canto redondo d=7mm	18,06	6.041,97	
				6.156.41

LOTE 8.- MATERIALES FONTANERIA

CANTIDAD	RESUMEN PARTIDA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	TOTAL
138,56 m	Tub.polietileno a.d. PE100 PN6 DN=110mm uso alimentario.	6,83	946,36	
3,00 ud	Unión brida-enchufe fund.dúctil D=100mm	59,46	178,38	
3,00 ud	Unión brida-liso fund.dúctil D=100mm	33,93	101,79	
2,00 ud	Codo electros. PE-ad 45º D=125mm	59,95	119,90	
3,00 ud	Te electrosoldable PE-ad 90º DN=110mm	49,91	149,73	
6,00 ud	Goma plana D=100 mm.	1,87	11,22	
3,00 ud	Mang.reduc.electro. PE-ad DN=110/90mm	27,89	83,67	
3,00 ud	Vál.compue.c/elást.brida D=100mm	197,25	591,75	
1,00 ud	Ventosa/purgador autom.D=40 mm	283,29	283,29	
30,00 m.	Tubo polietileno ad 10atm.25mm.	0,90	27,00	
15,00 ud	Codo polietileno de 25 mm.	5,22	78,30	
15,00 ud	Collarín toma poliet..75 a 1"	4,61	69,15	
				2.640.54

RESUMEN ECONOMICO LOTES. (SIN INCLUIR I.V.A.)

LOTE 1.- MOVIMIENTO DE TIERRAS	1.667.00	
LOTE 2.- ARIDOS	4.880.68	
LOTE 3.- MATERIALES CEMENTOS	5.678.89	
LOTE 4.- HORMIGONES	11.493.70	
LOTE 5.- MATERIALES ALMACEN	25.824.98	
LOTE 6.- MATERIALES PINTURAS	4.779.27	
LOTE 7.- MATERIALES PETREOS NATURALES	6.156.41	
LOTE 8.- MATERIALES FONTANERIA	2.640.54	
SUMA TOTAL		**63.121,47 Euros.**

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD, TRAMITACIÓN URGENTE, DEL SUMINISTRO POR LOTES DE DIVERSOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE OBRA AEPSA 2016/2017

CLÁUSULA PRIMERA.- Objeto y Calificación.

Es objeto del presente procedimiento la adjudicación del suministro por lotes de diversos materiales necesarios para la ejecución del proyecto de obras denominado "ACTUACIONES EN INMUEBLES MUNICIPALES CON ADAPTACIÓN ACERAS A LA LEY DE ACCESIBILIDAD" incluido en el PROGRAMA DE AEPSA 2016, conforme a las especificaciones y características expuestas en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministros tal y como establece el artículo 9 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

El objeto del contrato admite fraccionamiento ya que cada lote tiene sustantividad propia, constituyen una unidad funcional y así lo exige la naturaleza del objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA.-Necesidad administrativa a satisfacer.

La necesidad administrativa a satisfacer mediante la presente contratación es la de adquirir los materiales necesarios para la ejecución, por el propio Ayuntamiento de Zalamea de la Serena, del proyecto de obra denominado.

CLÁUSULA TERCERA.- División en lotes.

De conformidad con el artículo 86.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas el objeto del contrato se divide en los siguientes lotes:

- Lote 1. MOVIMIENTO DE TIERRAS.
- Lote 2. ARIDOS
- Lote 3. MATERIALES CEMENTO
- Lote 4. HORMIGONES
- Lote 5. MATERIALES ALMACEN
- Lote 6. MATERIALES PINTURAS
- Lote 7. MATERIALES PETREOS NATURALES
- Lote 8. MATERIALES FONTANERI

Por tanto, la adjudicación se realizará por lotes, es decir, podrán adjudicarse los diferentes lotes a diferentes licitadores, no siendo obligatorio presentar licitación a todos los lotes.

CLÁUSULA CUARTA.- Procedimiento de adjudicación.

La forma de adjudicación del contrato es el procedimiento negociado con publicidad, puesto su valor estimado supera el límite de los 60.000 euros fijado en el artículo 177.2 del TRLCSP.

Mediante este procedimiento, la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos licitadores y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos.

CLÁUSULA QUINTA.- El Perfil de contratante.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.zalamea.com.

CLÁUSULA SEXTA.- Órgano de contratación.

A la vista del importe del contrato, el órgano competente para efectuar la presente contratación y tramitar el expediente, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, será el Alcalde.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- Presupuesto del contrato.

De conformidad con el artículo 302 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público el precio del presente contrato se determina en función de una cantidad por unidad de cada uno de los materiales elementos a suministrar.

El desglose de los precios por unidad de los distintos materiales y elementos, convenientemente separados por lotes, se encuentra recogido en el Anexo I "Cantidades y precios (unitarios y totales) de los materiales" del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. En base al Anexo I "Cantidades y precios (unitarios y totales) de los materiales" del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, de forma que el presupuesto correspondiente a cada lote se fija en las siguientes cantidades:

	Precio (sin I.V.A)	I.V.A (21%)	Precio Total
Lote 1 MOVIMIENTO DE TIERRAS	1.667€	350,07€	2.017,07€
Lote 2 ÁRIDOS	4.880.68 €	1.024,94€	5.905,62€
Lote 3 MATERIALES CEMENTO	5.678,89 €	1.192,57€	6.871,46€
Lote 4 HORMIGONES	11.493,70 €	2.413,68€	13.907,38€
Lote 5 MATERIALES ALMACEN	25.824,98€	5.423,25€	31.248,23€
Lote 6 MATERIALES PINTURAS	4.779,27€	1.003,65€	5.782,92€
Lote 7 MATERIAL PÉTREOS NATURALES	6.156,41€	1.292,85€	7.449,26€
Lote 8 MATERIAL DE FONTANERÍA	2.640,54€	554.51€	3.195,05€
TOTAL	63.121,47€	13.255,51	76.376,98€

En base a lo anterior, y teniendo en cuenta que en virtud del artículo 88.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en el caso de que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106, se haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación la posibilidad de que el contrato sea modificado, se considerará valor estimado del contrato el importe máximo que éste pueda alcanzar teniendo en cuenta la totalidad de las modificaciones previstas, las cuales podrán afectar como máximo a un 20% del precio de adjudicación del contrato. Por tanto, el valor estimado del contrato asciende a la cantidad de SESENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUNO EUROS CON CUARENTA Y SIENTE CÉNTIMOS DE EURO - IVA excluido-.

Las ofertas deberán incluir como partida independiente la cantidad correspondiente al IVA.

Las ofertas se formularán a la baja, rechazándose todas aquellas ofertas que superen el tipo señalado.

En todos los suministros el presupuesto de adjudicación y el número de unidades adjudicadas, tienen carácter indicativo, pudiendo el Ayuntamiento aumentarlos o reducirlos hasta un máximo del 20 por ciento sin que el contratista adquiera el derecho a indemnización de ningún tipo.

A todos los efectos, se entenderá que las ofertas presentadas por los licitadores comprenden, no solo el precio del contrato, sino también los gastos de transportes y demás que se produzcan hasta la entrega de los bienes en el lugar/es que el Ayuntamiento designe.

En ningún caso la cantidad a desembolsar por el Ayuntamiento podrá exceder del crédito presupuestario correspondiente, por lo que la prestación del suministro se interrumpirá en el momento en que se agote.

CLÁUSULA OCTAVA.- Duración del contrato. Plazo entrega suministros.

El contrato tendrá una duración de SEIS (6) MESES con efectos desde la firma del contrato, salvo que el plazo de ejecución de la obra sea objeto de prórroga, en cuyo caso coincidirá con el fin de la misma. Por tanto, el contrato podrá ser objeto de prórroga, sin que en ningún caso la duración del mismo, incluidas prórrogas, pueda exceder de la duración de la obra.

El plazo máximo de entrega del suministro será el establecido en cada caso en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo precisa comunicación a este respecto a no ser que, por alguna de las causas de fuerza mayor reconocidas por la vigente legislación, el órgano municipal competente acuerde prorrogar el plazo señalado, en cuyo caso, la mora empezaría a computarse tras el transcurso de la prórroga.

CLÁUSULA NOVENA.- Aplicación Presupuestaria.

El precio se abonará con cargo a la aplicación151.622 y 151.221. del Presupuesto Municipal del ejercicio 2017.

CLÁUSULA DÉCIMA.- Clasificación del Contratista.

No se exige clasificación del contratista.

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA.- Subcontratación.

En el presente contrato no cabe la subcontratación.

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA.- Presentación de Ofertas. Lugar y plazo de presentación, formalidades y documentación.

A) Lugar y plazo de presentación.-Las ofertas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Zalamea de la Serena, en horario de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de ocho días naturales a contar desde la recepción de la invitación. De igual modo, las ofertas podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la misma mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la oferta si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Los dos párrafos anteriores no serán de aplicación para aquellas proposiciones que sean remitidas a través de Empresas de Mensajería Privadas. La hora válida de recepción, para las proposiciones remitidas a través de tales Empresas de Mensajería Privadas, será la de entrega de la proposición, por éstas, en el Registro General del Ayuntamiento de Zalamea de la Serena.

Cada licitador no podrá presentar más de una. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas. La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

B) Formalidades.-La documentación para las licitaciones se presentará en sobres cerrados, identificados en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurran y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

Cada licitador presentará UN SOBRE cerrado en el que figurará la siguiente inscripción: "OFERTA PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO POR LOTES DE DIVERSOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE OBRAS AEPSA 2016/2017".

Dentro del sobre indicado se incluirán DOS MÁS, cerrados.

•El SOBRE A se subtitulará "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA", y contendrá la siguiente documentación:

1) De acuerdo con lo previsto en el artículo 146.4 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, contendrá **una declaración responsable (Anexo I)** del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración previstas en el apartado 1 de dicho artículo. El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatarios del contrato.

La documentación que tendrá que presentar quien resulte adjudicatario del contrato, y a la que sustituye la declaración responsable es la que se enumera a continuación, de conformidad con lo que dispone el artículo 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre - debiendo reunir en todo caso los requisitos de autenticidad previstos en las leyes - :

i) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.

- Los empresarios individuales: copia auténtica del Documento Nacional de Identidad.
- Los empresarios personas jurídicas: la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por los que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.
- Los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea: inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- Los demás empresarios extranjeros: informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

ii) Documentos que acrediten la representación.

- Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastanteado por la Secretaria de la Corporación.
- Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.
- Igualmente la persona con poder bastanteado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

iii) Acreditación de la solvencia:

iii.1. Acreditación de la solvencia económica, por alguno de los siguientes medios:

a) Volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos y liquidados.

Respecto del volumen anual de negocios, se considera suficiente que la cifra de negocios sea igual o superior al valor estimado del contrato indicado en la Cláusula 7.2 del presente Pliego. El volumen de negocios se deberá acreditar mediante la aportación de los documentos indicados en el artículo 11.4 a) del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre

b) Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al valor estimado del contrato indicado en la Cláusula 7.2 del presente Pliego.

iii.2. Acreditación de la solvencia técnica, por alguno de los siguientes medios: Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años,indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario (según modelo **Anexo IV**).

•Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

•Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

iv) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (conforme al modelo que se incorpora al presente pliego como **Anexo III**).

v) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras: Las empresas extranjeras deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

NOTA: De conformidad con lo establecido en el art 83 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, la acreditación de la aptitud del empresario en cuanto a la personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como la no concurrencia de prohibiciones para contratar, podrá realizarse mediante certificado de inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y**

Empresas Clasificadas del Estado y/o de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Así mismo habrá de aportarse, una declaración responsable del licitador en la que se manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación, de conformidad con el artículo 146.3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (**Anexo V**).

vi) Justificante de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente que le faculte para la ejecución del presente contrato. En caso de que el licitador tenga la obligación de tributar por este Impuesto, copia autenticada del pago del último recibo del mismo.

2) Domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono: Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones, así como una dirección de correo electrónico y un número de teléfono. Estas circunstancias podrán ser complementadas indicando un número de fax.

3) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas: En los casos en que varios empresarios concurran agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

•El sobre B se subtitulará "OFERTA ECONÓMICA" y contendrá:

Oferta económica: en la que se expresará el precio de ejecución del contrato, debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el **Valor Añadido**. La oferta económica se presentará conforme al modelo que se incorpora al presente pliego como Anexo II. Los licitadores podrán presentar su oferta a uno, a varios o a todos los lotes en que se divide el contrato. No se admitirán ofertas económicas por encima del importe máximo de cada uno de los lotes. Tampoco se admitirán ofertas que sobrepasen el precio unitario de los distintos elementos fijado en el Anexo II del Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- Garantía Provisional.

No se exige.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- Aspecto objeto de negociación y criterios de desempate.

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá únicamente a un aspecto de negociación que será el precio, dado que, de acuerdo con el artículo 150.3 f) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los productos a adquirir están perfectamente definidos por estar normalizados y no

es posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato.

Se considerará oferta económicamente más ventajosa, respecto de cada uno de los lotes, la que ofrezca un menor importe total respecto de cada uno de ellos.
Las ofertas se formularán a la baja, rechazándose todas aquellas propuestas que superen el tipo señalado.

14.2.- Si, tras la negociación, resultasen dos o más ofertas iguales que representen la mayor ventaja económica respecto de las restantes, el contrato se adjudicará a la empresa que acredite tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, teniendo preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Si el empate persistiera, la adjudicación se hará a favor del licitador que tenga la condición de empresa de inserción regulada en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre.
De mantenerse el empate, la adjudicación se realizará a favor de la empresa que se designe en virtud de sorteo celebrado en acto público.

Aquellos licitadores que pretendan que le sea de aplicación las preferencias establecidas en los párrafos anteriores deberán incluir en el sobre "A" una declaración jurada de cumplimiento de los requisitos exigidos en los mismos, sin perjuicio de la obligación de acreditar documentalmente cuantos extremos le sean requeridos por la Mesa en el momento de formular la propuesta de adjudicación.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

No procede

CLÁUSULA DECIMOSEXTA.- Mesa de Contratación.

No procede

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Apertura de ofertas y procedimiento de negociación.

La Secretaría comprobará la documentación administrativa contenida en el sobre "A". Se podrá conceder un plazo no superior a tres días hábiles para que el candidato corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.
Posteriormente, procederá a la apertura y examen del sobre "B", en acto público. Sin perjuicio de lo anterior, no se hará público el contenido concreto de las ofertas a fin de garantizar la confidencialidad de las mismas y la igualdad de trato en la negociación posterior, de conformidad con la previsión contenida en el artículo 178.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público
La negociación se articulará en única fase, en la cual el órgano de contratación, una vez evaluadas las ofertas económicas recibidas de acuerdo con el aspecto fijado en la Cláusula

Decimocuarta, comunicará individualmente a los licitadores de forma presencial la posición obtenida por cada uno de ellos, sin que en ningún caso pueda divulgarse la identidad de los licitadores ni sus ofertas concretas; e invitará a cada uno de ello a negociar la oferta económica inicialmente presentada. Las nuevas y definitivas ofertas serán comunicadas a los licitadores.

Toda la documentación de esta fase de negociación se incorporará al expediente de contratación.

Referida negociación se realizará por cada uno de los lotes.

El órgano de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

Una vez realizada la negociación, y tras haber aplicado, en su caso, el procedimiento previsto en la Cláusula Decimoquinta, propondrá al órgano de contratación la adjudicación a la oferta económicamente más ventajosa que se haya recibido para cada lote, entendiendo por tal la que incorpore el precio más bajo. La propuesta incluirá la relación de las ofertas por el orden creciente de las mismas.

En el caso de que dos o más ofertas se encuentren igualadas, se aplicarán los criterios previstos en el apartado 2 de la Cláusula Decimocuarta.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración mientras no se haya formalizado el contrato.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA.- Requerimiento de la Documentación.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias - tanto con la Hacienda Estatal como con la de la Comunidad Autónoma de Extremadura - y con la Seguridad, así como la documentación a la que sustituye la declaración responsable prevista en el artículo 146.4 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y recogida como Anexo I en el presente Pliego.

CLÁUSULA DECIMONOVENA.- Garantía Definitiva.

No se exige garantía definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA.- Adjudicación del Contrato.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar cada uno de los lotes dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. La adjudicación se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA.- Formalización del Contrato.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.
El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA.- Ejecución del Contrato.Derechos y Obligaciones del contratista.

El contrato a formalizar entre la Administración y el contratista se realizará a riesgo y ventura del contratista, no teniendo éste derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los trabajos, salvo en los casos de fuerza mayor enumerados en el artículo 231 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

a) El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).
b) El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.
c) El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo, sin que el incumplimiento por su parte de dichas obligaciones implique responsabilidad alguna para el Ayuntamiento, así como de las que promulguen durante la ejecución del mismo.
d) Será obligación del contratista indemnizar los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del suministro, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
e) La obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas, incluso para la importación, en su caso, de los bienes, correrá siempre a cargo del contratista, quien deberá pedirlos en su propio nombre.
f) Los bienes a entregar por el contratista deberán cumplir cuantas normas de carácter general sobre los mismos hayan sido dictadas por la Administración del Estado, Autonómica o Local, sin perjuicio de las específicas que hayan podido establecerse en el correspondiente Pliego de Condiciones Técnicas.
g) El contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial y comercial de los suministros que se efectúe por un tercero, y deberá indemnizar

al Ayuntamiento de todos los daños y perjuicios que para el mismo puedan derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos todos los gastos derivados de las mismas.
h) El contratista responderá de la calidad de los bienes suministrados y de las faltas que hubiere. Sólo quedará exento de responsabilidad cuando los vicios que se observen, sean consecuencia directa de una orden del Ayuntamiento o de las condiciones impuestas por él.
i) La empresa está obligada a facilitar cualquier visita de inspección realizada por personal del Ayuntamiento.
j) El contratista queda obligado al pago de los gastos de indemnizaciones, permisos y tributos que procedan como consecuencia del contrato y, en general, de todos los gastos que se deriven del contrato y de su formalización. 22.3.- Conforme a lo que establece el artículo 293 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA.- Plazo de entrega del suministro y recepción.

El plazo de entrega del material contratado no podrá exceder de los períodos fijados en cada caso en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

La recepción del contrato se regirá por lo establecido en el artículo 292 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:
a) El cumplimiento no defectuoso del contrato.
b) El cumplimiento de los criterios de adjudicación.
c) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.
El lugar de entrega será el designado por el Ayuntamiento. Cuando el suministro no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente en acta levantada al efecto, y se darán instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA.- Pago del precio del contrato.

El pago se efectuará una vez ejecutada la prestación objeto del contrato a que se refiere la Cláusula Primera y expedida la declaración de recepción de conformidad, ya sea parcial o total, tal como disponen los artículos 216 y 293 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios prestados ante el correspondiente registro de facturas, adscrito a la Intervención Municipal y en ellas se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre y Reglamento regulador del procedimiento de registro, tramitación, gestión y control de facturas recibidas en el Ayuntamiento de Zalamea

de la Serena y en su Organismo Autónomo (B.O.P. de Badajoz Núm. 16, de 26 de enero de 2015), los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésima tercera del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

a) Órgano de contratación: Alcalde-Presidente.

b) Departamento administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Intervención.

c) Destinatario: Ayuntamiento de Zalamea de la Serena.

CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA.- Revisión de precios.

En ningún caso habrá lugar, ni tendrá derecho el contratista, a la revisión de precios del contrato a que se refieren los artículos 89 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Por tanto, el contratista deberá mantener los precios ofertados durante toda la vigencia del contrato.

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA.- Plazo de garantía.

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de UN AÑO, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del suministro, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que lo suministrado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los bienes suministrados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Durante el período de garantía, el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 298 Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no será bastante para lograr el fin podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

CLÁUSULA VIGESIMOSÉPTIMA.- Régimen de penalidades.

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. El incumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción del contrato.
b) Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:
- Si, al tiempo de la recepción, el bien objeto del suministro no se encuentra en estado de ser recibido por causas imputables al contratista. - Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos. c) Por incumplir criterios de adjudicación.
d) Por demora.

Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA.- Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ostenta las siguientes prerrogativas:
a) Interpretación del contrato.
b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
c) Modificación del contrato por razones de interés público.
d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA VIGESIMONOVENA.- Modificación del Contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, un vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en el Título V del Libro I del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 de meritado texto legal.

Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro acordadas conforme a lo establecido en el artículo 219 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas.

Régimen de las modificaciones previstas en el contrato.

a) Condiciones en que podrán efectuarse las modificaciones: De conformidad con el artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, las modificaciones que puedan producirse en el presente contrato estarán motivadas por razones económicas (aumento, reducción o supresión) del número de unidades previstas que integran el suministro, o técnicas (sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el objeto del contrato).
b) Alcance de las modificaciones: Todos los lotes.
c) Porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo puedan afectar: 20%.
d) Procedimiento para la modificación:
•1º) Justificación de la necesidad concreta de la modificación por los Servicios Técnicos Municipales, cuantificando dicha circunstancia.
•2º) Por parte de la Intervención Municipal se deberá acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para cubrir el importe de las nuevas necesidades dentro de la vigencia del contrato.
•3º) Por parte de la Secretaría General se emitirá informe sobre la legislación aplicable y procedimiento a seguir.
•4º) Se dará audiencia al contratista por plazo mínimo de tres días.
•5º) A la vista de las alegaciones y de los informes emitidos, el órgano de contratación resolverá sobre la aprobación definitiva de la modificación del contrato.
•6º) De conformidad con el artículo 219.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 de citado Texto Refundido.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA.- Resolución del contrato.

Las causas de resolución del contrato serán las previstas en los artículos 223 y 299 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia a éste y con los efectos previstos en los artículos 224 y 300 del meritado texto legal.

CLÁUSULA TRIGESIMOPRIMERA.- Confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiera dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

El contratista y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

Las ofertas presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las ofertas quedará a disposición de los interesados.

Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, el Ayuntamiento no estará obligado a continuar custodiándola.

CLÁUSULA TRIGESIMOSEGUNDA.- Régimen Jurídico del Contrato.

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al mencionado Texto Refundido y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Tanto el presente Pliego como el de Prescripciones Técnicas tienen el carácter de documentos contractuales. El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En Zalamea de la Serena, a 5 de enero de 2017.

El Alcalde,

Fdo.: Miguel Ángel Fuentes de la Cruz

DILIGENCIA.- Para hacer constar que el presente Pliego ha sido aprobado por Decreto de la Alcaldía Núm. 1/2017, 5 de enero de 2017.

LA SECRETARIA GENERAL,

Fdo.: María José Parras Mendoza