

DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS: BASES CONCURRENCIA COMPETITIVA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WYOIO-HLDO3-A3IX4 Fecha de emisión: 4 de abril de 2019 a las 13:33:44 Página 1 de 6	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE ZALAMEA DE LA SERENA. Firmado 04/04/2019 13:07	ESTADO FIRMADO 04/04/2019 13:07



Excmo. Ayuntamiento de Zalamea de la Serena

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ZALAMEA DE LA SERENA PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA 2019

Primera.- Objeto de la convocatoria y normativa aplicable.

El Ayuntamiento de Zalamea de la Serena propone la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas económicas a asociaciones y demás entidades sin ánimo de lucro de la localidad de Zalamea de la Serena, para el desarrollo de actividades y programas de carácter social, deportivo y que sean de interés general en el municipio de Zalamea de la Serena durante el año 2019, en los términos que a continuación se señalan:

Estas bases se rigen por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- Ordenanza municipal reguladora de las bases generales para la concesión de subvenciones, aprobada por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de marzo de 2008, y publicada en el B.O.P. de 4 de abril de 2008.
- Bases de Ejecución del Presupuesto. Base 21.

Segunda.- Beneficiarios de las ayudas.

Podrán concurrir a esta convocatoria las asociaciones y demás entidades sin ánimo de lucro, que desarrollen sus actividades en el ámbito de la misma, dentro del término municipal de Zalamea de la Serena y se hallen inscrito en el Registro Municipal de Asociaciones de Zalamea de la Serena.

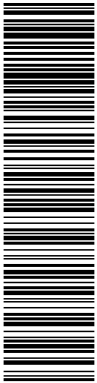
Así mismo, podrán acceder las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

Tercera.- Requisitos a cumplir por las entidades solicitantes.

Los beneficiarios de las ayudas han de cumplir los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas como tales e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Zalamea de la Serena a la fecha de publicación de la convocatoria de subvenciones, así como tener todos los datos actualizado.
- No estar incursas las entidades, o las personas que ostentan la representación legal de las mismas, en alguno de los supuestos de prohibición de obtener la condición de beneficiario de subvenciones, por incapacidad o incompatibilidad, establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Estar al corriente con la hacienda pública local, estatal y la Seguridad Social.



DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS: BASES CONCURRENCIA COMPETITIVA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WYO10-HLDO3-A31X4 Fecha de emisión: 4 de abril de 2019 a las 13:33:44 Página 2 de 6	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE ZALAMEA DE LA SERENA. Firmado 04/04/2019 13:07	ESTADO FIRMADO 04/04/2019 13:07



Excmo. Ayuntamiento de Zalamea de la Serena

Cuarta.- Cuantía máxima y créditos presupuestarios.

El importe total de las subvenciones a conceder no excederá en su cuantía total de 3.000 euros.

Cada proyecto podrá ser financiado con un máximo de 500 euros, siempre y cuando se dé una cofinanciación de un 20 % mínimo por parte de la Asociación. Dicho porcentaje deberá cumplirse en todo caso, independientemente de la cuantía de la subvención concedida.

Las Aplicaciones Presupuestarias donde existe el crédito que se va a destinar a las subvenciones son la 920.485.

Quinta.- Condiciones especiales para asociaciones, agrupaciones y clubes que perciban subvenciones nominativas del Presupuesto General Municipal.

Las solicitudes presentadas por las asociaciones que reciban subvenciones nominativas del Ayuntamiento de Zalamea de la Serena, serán valoradas en los mismos términos y condiciones que el resto de solicitudes presentadas, si bien, podrán ser subvencionadas siempre que con el resto de solicitudes no se comprometa el total de los créditos dispuestos.

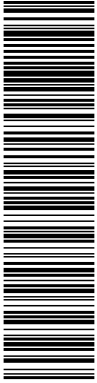
Sexta.- Actividades y gastos subvencionables.

Con carácter general las ayudas financiarán los gastos corrientes de los proyectos seleccionados derivados de actividades y gastos de personal y serán compatibles con otras financiaciones siempre que el importe de la ayuda, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, no supere el coste de la actividad subvencionada o proyecto a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Séptima.- Documentación a presentar.

A la solicitud (Anexo II) habrá de acompañarse la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del C.I.F. de la entidad solicitante y del D.N.I. de su representante.
- Declaración responsable suscrita por el presidente de la entidad en el que se haga constar que la misma no se halla incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (Anexo III).
- Documentos acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal, autonómica y local y frente a la Seguridad Social, impuesta por las disposiciones vigentes o, en su caso, documento acreditativo de la exención de dichas obligaciones. Este documento podrá sustituirse con una autorización al Ayuntamiento para recabar de oficio esta documentación.
- Fotocopia compulsada del documento que acredite la existencia de la entidad con indicación de los estatutos y domicilio social (no será necesario si obran en poder del Registro de Asociaciones).
- Declaración de insuficiencia financiera conforme al modelo (Anexo III).
- Declaración de la obtención o no por parte de la entidad beneficiaria de una subvención concurrente de otras administraciones, entidades públicas o privadas (Anexo III).
- Proyecto y presupuesto específico para el que se solicita la ayuda (Anexo IV).
- Certificado sobre número de socios e ingresos por cuotas de los mismos. En el caso de asociaciones y clubes deportivos además de los datos anteriores número de deportistas federados.



DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS: BASES CONCURRENCIA COMPETITIVA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WYO10-HLDO3-A31X4 Fecha de emisión: 4 de abril de 2019 a las 13:33:44 Página 3 de 6	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE ZALAMEA DE LA SERENA. Firmado 04/04/2019 13:07	ESTADO FIRMADO 04/04/2019 13:07



Excmo. Ayuntamiento de Zalamea de la Serena

- Listado de monitores y fotocopia de titulación homologada de los mismos.
- Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas deberán hacerse constar expresamente, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación (Anexo VIII).

El Ayuntamiento de Zalamea de la Serena podrá requerir la aportación de otra documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para participar o complementaria de la información facilitada por los solicitantes para una mejor valoración/ponderación de las peticiones y proyectos.

Octava.- Forma y plazo de presentación.

Las solicitudes, acompañadas de la documentación complementaria correspondiente, deberán presentarse en el Registro de entrada del Ayuntamiento de Zalamea de la Serena, en horas de oficina, o a través de cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de del Procedimiento Administrativo Común, dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente, en el plazo de treinta días naturales desde la publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zalamea de la Serena y de la página web www.zalamea.com.

Si las solicitudes no reúnen los requisitos establecidos, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud.

Novena.- Tramitación y valoración de solicitudes.

El procedimiento de concesión será el previsto en el artículo 23 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, así como en los artículos 12 y siguientes de la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá al órgano colegiado creado a tal efecto. Realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

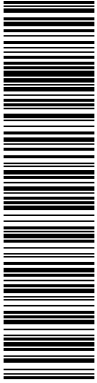
El órgano colegiado competente para la propuesta de concesión estará compuesto por el por la Secretaria General y dos empleados municipales competentes por razón de la materia. El órgano colegiado, a la vista del expediente formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se elevará al órgano competente para la concesión.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la administración, mientras no se le haya notificado la resolución definitiva de la concesión.

La propuesta de concesión se formulará a la Alcaldía que será el órgano competente para la concesión de las subvenciones.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria de subvenciones.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.



DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS: BASES CONCURRENCIA COMPETITIVA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WYO10-HLDO3-A31X4 Fecha de emisión: 4 de abril de 2019 a las 13:33:44 Página 4 de 6	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE ZALAMEA DE LA SERENA. Firmado 04/04/2019 13:07	ESTADO FIRMADO 04/04/2019 13:07



Excmo. Ayuntamiento de Zalamea de la Serena

Décima.- Criterios de valoración de las solicitudes.

Las solicitudes se valorarán con arreglo a la documentación aportada en el plazo establecido, a los informes emitidos, a las limitaciones presupuestarias y a los criterios que se especifican en el Anexo de Condiciones Específicas.

Los criterios de evaluación se especifican en las normas específicas que se adjuntan como anexo I.

Undécima.- Pago de las subvenciones.

El Ayuntamiento de Zalamea de la Serena abonará la subvención en dos cantidades del 50 % cada una. El primer 50 % se abonará con la aceptación de la subvención concedida y el otro 50% una vez justificada el 100 % del proyecto subvencionado.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

El órgano instructor correspondiente deberá remitir los expedientes a la Intervención municipal con informe que acredite la adecuación de la documentación solicitada y el proyecto o actividad subvencionable, a las bases de la convocatoria.

Decimosegunda.- Justificación de la subvención.

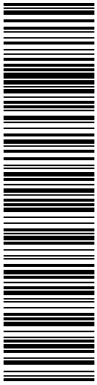
Para las subvenciones de concurrencia competitiva, las entidades beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y la aplicación de los fondos percibidos en el plazo máximo de un mes a partir del día siguiente a la finalización del ejercicio.

La justificación de la subvención concedida constará de:

- Una memoria final justificativa del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Esta memoria final deberá cumplimentarse en el modelo normalizado que se adjunta como anexo VI y que se encuentra disponible en la página web del Ayuntamiento de Zalamea de la Serena (www.zalamea.es).
- Una memoria económica justificativa de los costes de las actividades realizadas (Anexo V), que contendrá:

1) Relación clasificada, de todos los gastos de la actividad, con identificación del proveedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

2) Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil, que deberán cumplir con los requisitos establecidos en el R.D. 1496/2003, que regula el deber de expedir y entregar factura que incumbe a los profesionales y empresarios relativas a los gastos producidos por la realización de la actividad o proyecto subvencionado. **Se presentarán originales y copias de la documentación aportada como justificación**, haciéndose constar por parte de la Intervención Municipal, en los documentos originales, que los mismos han sido presentados para la justificación de la subvención concedida. Los documentos originales serán devueltos al terminar



DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS: BASES CONCURRENCIA COMPETITIVA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WYOIO-HLDO3-A3IX4 Fecha de emisión: 4 de abril de 2019 a las 13:33:44 Página 5 de 6	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE ZALAMEA DE LA SERENA. Firmado 04/04/2019 13:07	ESTADO FIRMADO 04/04/2019 13:07



Excmo. Ayuntamiento de Zalamea de la Serena

3) Justificante de transferencia bancaria del pago realizado desde la cuenta de la Asociación. Sólo se admitirán pagos en metálicos para gastos de escasa cuantía y relacionados con gastos de dietas y kilometraje y pequeño material, que en ningún caso podrá superar los 50 euros.

4) La memoria económica deberá ser firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad.

5) Los justificantes de gasto deben guardar concordancia con el objetivo de la ayuda, ajustándose estrictamente al objetivo, finalidad y actividades expuestos en la Memoria Final explicativa de las actividades. Las actividades a las que se refieren los justificantes presentados deberán haber sido realizadas en el período de ejecución (hasta el 31 de diciembre 2019) y deberán estar efectivamente pagados antes de que finalice el plazo para la justificación de la subvención (31 de enero de 2020). Solo se aceptarán los gastos acordes con la naturaleza de la subvención.

6) Requisitos formales de las facturas: se comprobará que las facturas reúnen los siguientes requisitos:

- Número de factura.
- Datos identificativos del expedidor (nombre, apellidos, denominación o razón social, NIF y domicilio).
- Datos identificativos del destinatario, que deberá ser la entidad subvencionada.
- Descripción detallada y precio unitario.
- En la factura deberá reflejarse el IVA correspondiente.
- Lugar y fechas de emisión y pago.

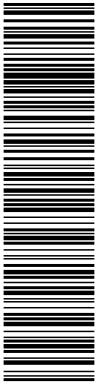
Se exigirá, además, la acreditación del pago de las facturas y/o recibos, mediante cualquiera de las formas que se indican:

- En los casos en los que se pueda realizar el pago en metálico, se incluirá el "Recibi", con firma y sello del emisor.
- Si el pago se efectúa a través de una entidad bancaria, adeudo, apunte bancario que identifique el pago o transferencia bancaria.

Decimotercera.- Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias de las ayudas adquieren las siguientes obligaciones:

- Realizar las actividades o programas objeto de subvención en los plazos establecidos.
- Justificar los gastos subvencionables en los términos que se establece en las bases.
- Facilitar cuenta documentación sea requerida por la Intervención municipal al objeto de supervisar la adecuada aplicación de la subvención y la colaboración necesaria para la comprobación de la realización del fin por el cual la subvención ha sido concedida.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otra subvención o ayuda de cualquier entidad pública o privada que tenga por finalidad las actividades subvencionadas.
- Comunicar al Ayuntamiento en el plazo de diez días, contados a partir de la recepción de fondos que los mismos han sido incluidos en su contabilidad.
- Dar la adecuada publicidad a la financiación efectuada por el Ayuntamiento de Zalamea de la Serena, que al menos debe estar contemplada en la memoria general de actividades, y si la



DOCUMENTO OTROS DOCUMENTOS: BASES CONCURRENCIA COMPETITIVA	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: WYO10-HLDO3-A31X4 Fecha de emisión: 4 de abril de 2019 a las 13:33:44 Página 6 de 6	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE de AYUNTAMIENTO DE ZALAMEA DE LA SERENA. Firmado 04/04/2019 13:07	ESTADO FIRMADO 04/04/2019 13:07



Excmo. Ayuntamiento de Zalamea de la Serena

actividad requiere difusión debe estar presente y hacer constar en la misma la colaboración del Ayuntamiento.

- Cumplir las condiciones que se determinen en estas bases y en la concesión de la subvención o ayuda.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Decimocuarta.- Revocación y reintegro de las subvenciones.

El Ayuntamiento de Zalamea de la Serena procederá a la revocación de la subvención y obligará al reintegro y a la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento de abono de la subvención hasta la fecha que se acuerde la procedencia del reintegro o se produzca el mismo, en los siguientes supuestos:

- 1) Incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo establecido o justificación insuficiente.
- 2) Ocultación o falsedad de datos o documentos.
- 3) Incumplimiento parcial o total de la finalidad para la que se concedió.
- 4) Incumplimiento de la obligación de hacer constar en toda la información o publicidad que se efectúe de las actividades o proyectos, que los mismos están subvencionados por el Ayuntamiento de Zalamea de la Serena.
- 5) Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión.

Atendiendo a la gravedad y trascendencia del incumplimiento, el mismo podrá llevar aparejado, además del reintegro de la subvención, las infracciones administrativas y sanciones que la legislación vigente contempla, incluyendo la inhabilitación para la concesión de subvenciones en posteriores convocatorias.

El reintegro de la subvención, será acordada previa instrucción del expediente tramitado de acuerdo a las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, General de Subvención y en la Ley 39/2015. En todo caso, a la propuesta razonada del servicio correspondiente, se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario de la subvención cuyo reintegro se pretende. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración a todos los efectos, de ingresos de derecho público.

Decimoquinta.- Anuncios y cómputo de plazos.

1. Cuantos anuncios y notificaciones se deriven de la presente convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento, sin perjuicio de aquellos otros que en cumplimiento de la normativa de aplicación sean precisos efectuar en otros diarios oficiales.
2. Para el cómputo de los plazos se regirá por lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

En Zalamea de la Serena, a 1 de abril de 2019

EL ALCALDE – PRESIDENTE

Fdo.: Miguel Ángel Fuentes de la Cruz

